

Styrelsesvedtægter i kreds 2



Konstituering

Kredsbestyrelsen afholder møde senest fire uger efter kredsgeneralforsamlingen. Første punkt på dagsordenen er godkendelse af følgende styrelsesvedtægter.

Sidst godkendt: 21/9-21

Kredsbestyrelsen består af fem deltagere; kredsformand, kreds næstformand, kredskasserer, formand for dommerudvalget og formand for uddannelsesudvalget.

Forretningsudvalget består af kredsformand, kreds næstformand og kredskasserer.

Kredsbestyrelsesmøder

Kredsbestyrelsen afholder møde minimum én gang hvert kvartal.

På første Kredsbestyrelsesmøde efter generalforsamlingen planlægges Kredsrådsmøderne i det kommende år. Kredsbestyrelsesmøderne planlægges ca. 2 uger før.

Dagsorden skal udsendes af kreds næstformanden senest 8 dage før mødet.

Såfremt et bestyrelsesmedlem ønsker noget debatteret på et kredsbestyrelsesmøde, skal der gives besked til kreds næstformanden, så det kan komme på dagsordenen. Det er altid tilladt at tage et emne op under 'eventuelt', men her kan der ikke tages beslutninger.

Beslutninger og afstemning

Kredsbestyrelsesmøderne ledes af kredsformanden.

Forretningsudvalget varetager den daglige ledelse. KRB bemyndiger herudover forretningsudvalget til at disponere på kredsens vegne i akutte tilfælde, hvor KRB's beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for kredsens virke. Kredsbestyrelsen skal i sådanne tilfælde snarest muligt underrettes om den truffe disposition.

Alle afgørelser i kredsbestyrelsen træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed tæller kredsformandens stemme dobbelt. Skriftlig afstemning anvendes ikke. Der kan principielt kun træffes afgørelser i sager, der er opført på dagsordenen. Kredsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når kredsformanden og minimum to af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

En afgørelse truffet af forretningsudvalget eller kredsbestyrelsen skal respekteres af alle medlemmer af bestyrelsen.



Styrelsesvedtægter i kreds 2



Regnskab og budget

Kredskassereren danner et overblik og en status over regnskabet inden hvert kredsbestyrelsesmøde, som aflægges for kredsbestyrelsen.

Referater

Såfremt et kredsbestyrelsesmedlem ikke kan tilslutte sig den konklusion, der drages efter debatten af et punkt på dagsordenen, skal den pågældende, inden punktet forlades, anmode om, at hans/hendes særstandpunkt indføres i referatet efter diktat. Referatet dækker såvel beslutninger, som baggrunden for disse, samt eventuelle særstandpunkter. Endvidere anføres den eller de personer, der er blevet bemyndiget til at udføre de truffne beslutninger.

Personsager udelades af referatet. Sager, der ikke er færdigbehandlede kan udelades af referatet.

Der må ikke ske omtale af kredsbestyrelsesmedlemmers standpunkt medmindre det selv er ønsket af personen.

Kredsbestyrelsen står sammen om de truffne beslutninger og konklusioner.

Referater fra kredsbestyrelsens møder og udvalgsmøder skal sendes til kredsbestyrelsen senest 14 dage efter afholdelse. Referater fra kredsbestyrelsens møder og kredsrådsmøder skal godkendes af kredsbestyrelsen. Kreds næstformanden sender umiddelbart efter godkendelsen, og senest 21 dage efter mødets afholdelse, referatet til DCH's sekretariat, med en påtegning om, at referatet skal videresendes til kreds 2's lokalforeningerne, HB, Landsudvalg, kredsens webmaster og landsforeningens webmasteren.

Medlemmer af Kredsbestyrelsen har tavshedspligt om alt der foregår i kredsbestyrelsen, undtagen det der står i referaterne.

Forventninger

Kredsbestyrelsen har i fællesskab fastsat vores forventninger til hinanden.

- Kommunikation mellem bestyrelsen. Vi informerer hinanden først og ikke andre uden for kredsbestyrelsen før vi har drøftet med hinanden.
- Vi er ærlige og ordentlige mod hinanden. Det er okay at være uenige med hinanden, men vi bakker altid hinanden op ud ad til og i bestyrelsen.
- Vi arbejder for kredsens medlemmer og giver alle vores bedste.
- Dommerudvalg og uddannelsesudvalg sender altid referat til kredsbestyrelsen efter møder. Webmaster lægger derefter på hjemmesiden.
- Vi forventer at alle medlemmer i kredsbestyrelsen læser HB's referater fra alle deres møder.
- Der er tavshedspligt i kredsbestyrelsen. Det vil sige at alt der ikke står i referatet, er fortroligt.
- Vi forventer at alle er på mailsystemet, hvor vi modtager alt fra sekretariatet.
- Vi forventer at alle i kredsbestyrelsen tjekker og svarer mails minimum to gange i ugen. Undtaget af ferie.

