



Kredsens  
Uddannelsesudvalg,  
Kreds 2

# Information til aspiranter om træneruddannelsen i Kreds 2

Vi har i kredsens uddannelsesudvalg (KUU) bestræbt os på at få samlet alle relevante informationer i dette materiale, som gerne skulle kunne give svar på de fleste spørgsmål vedrørende uddannelsen.

Hvis der er tvivl eller spørgsmål, er man altid velkommen til at henvende sig til uddannelsesudvalget – også meget gerne ved forslag til forbedring eller ændring af uddannelsen.

## Praktisk information

### Uddannelseskoordinator

Der er tilknyttet en koordinator til uddannelsen. Koordinatoren er medlem af Kredsens Uddannelsesudvalg (KUU2), og har bl.a. til opgave at lave kursusplanen sammen med instruktørerne, at følge op på, om aspiranterne får gennemført alle modulerne og at være kontaktperson mellem instruktørerne og aspiranterne.

Uddannelseskoordinatoren er til stede på 1. og 8. modul i grundforløbet samt i muligt omfang når holdet afslutter uddannelsen på den sidste fælles kursusdag.

Aspiranter kan altid henvende sig til koordinatoren, såfremt de har spørgsmål til uddannelsen.

### Tilmelding til træneruddannelsen

Tilmelding foregår via lokalforeningens formand på det tilmeldingsskema, der ligger på [www.dch-kreds2.dk](http://www.dch-kreds2.dk) under "uddannelse". Der afkrydses for grundmoduler og mindst 1 overbygning. Er aspiranten tidligere træneruddannet, kan der afkrydses direkte i en overbygning. Tilmeldingsskemaet underskrives af både aspirant og lokalforeningens formand.

Hvis den ønskede overbygning ikke oprettes samme år, som grundmodulerne startes op, bliver aspiranten skrevet på "venteliste" til næste gang, overbygningen startes op.

### Kommunikation

Al kommunikation foregår via e-mail. Aspiranter (eller andre involverede uden egen mailadresse) aftaler selv alternativ c/o e-mailadresse og oplyser koordinatoren herom.

### Mødetidspunkt og varighed

Alle moduler holdes som dagskursus. Kurserne starter kl. 8.30 med fælles morgenkaffe og undervisningen forventes at slutte mellem kl. 16.00 og 17.00. Frokost kl. 12.00 og kaffe omkring kl. 15.00.

### Forplejning

Alle modulerne er med morgenmad, frokost og eftermiddagskaffe. Der er inkluderet 1 øl/vand. Yderligere drikkevarer kan købes i klubberne.

### Påklædning

Vær altid klædt på til vind og vejr. Praktisk tøj, der kan tåle at blive beskidt, og som også er til at holde ud at sidde inde i. Alle værtsklubber sætter pris på, at mudret fodtøj bliver skiftet til indendørsfodtøj eller bliver gjort rent i børsterne ved indgangen. Medbring altid regntøj.

## Første modul

Uddannelseskoordinatoren og formanden for KUU deltager i første modul. Her udleveres med diverse papirer og denne informationsfolder samt hæftet "Fra hvalp til voksen hund" og "Almen Lydighed". Desuden udleveres den grønne kursusbog.

Aspiranterne skal selv medbringe papir og skriveredskaber.

## Den grønne kursusbog

Ved starten på uddannelsen udleveres den grønne kursusbog. Denne bog skal udfyldes og underskrives hver kursusdag af instruktøren. Det er aspirantens dokumentation for, at de enkelte moduler er taget.

Bogen udfyldes i løbet af dagen og lægges frem til underskift. Bogen skal underskrives samme dag, som modulet afholdes – ellers bliver den det ikke. Det er aspirantens ansvar at få kursusbogen underskrevet.

Den grønne kursusbog medbringes i øvrigt også fremover på efteruddannelseskurser, hvis man ønsker at få skrevet et kursus ind i sin bog.

## Egen hund

For at undervisningen kommer til at ligne træningssituationen i egen klub mest muligt, anvendes der oftest fremmede hunde, idet kurserne lægger vægt på formidling af information til og instruktion af de hundeførere, aspiranten kommer til at møde som uddannet træner.

Et af DcH's formål er at træne alle individuelt, og derfor er det en god idé at møde så mange forskellige typer hundeejere og hunde som muligt.

På nogle af modulerne kan aspiranterne have egen hund med – men der vil i så fald blive givet besked angående dette fra instruktøren eller uddannelseskoordinatoren.

Generelt kan siges, at egen hund vil komme til at tilbringe mange timer i bilen på et modul. Hunden skal kunne være alene i bilen uden at gøre unødigt. Og husk – når den skal luftes, foregår dette i pauserne – lad ikke holdet og kredsinstruktøren vente.

## Tidsplan for afvikling af uddannelsen

Datoerne for modulerne fastlægges sammen med kredsinstruktørerne.

Når dette er gjort og der er fundet værtsklubber til de enkelte moduler, bliver moduloversigten (tidsplanen) sendt ud til alle lokalforeningsformænd samt direkte til de tilmeldte aspiranter.

## Grundforløbet

Grundforløbet 8 moduler planlægges så vidt muligt afviklet mellem januar og juni hvert år – et modul cirka hver 3. uge.

## Overbygninger

DcH-programmet (lydighedsoverbygningen) planlægges så vidt muligt afviklet mellem august og december hvert år, såfremt der er tilmeldte nok.

Rally Lydighed afvikles i lige år, såfremt der er tilmeldte nok.

Agility afvikles i ulige år, såfremt der er tilmeldte nok.

Familiehunde afvikles efter behov og såfremt der er tilmeldte nok.

Hvis Kreds 2 ikke har tilmeldte nok til en overbygning – eller hvis en anden kreds ikke har tilmeldte nok til en overbygning – kan uddannelseskoordinatorerne fra de forskellige kredse samarbejde om at starte en samlet overbygning op på tværs af kredsene. I nogle tilfælde "låner" vi en kredsinstruktør fra en anden kreds til et enkelt modul. Alternativt kan aspiranten tage et eller flere moduler i en anden kreds (dette dog kun efter aftale med lokalforeningens formand og KUU).

## Afbud

Afbudsfristen uden ekstraudgift for lokalforeningen til planlagt forplejning er 7 dage før kursus (afbud SKAL meldes til uddannelseskoordinatoren).

Afbud ved f.eks. sygdom dagen før eller samme dag sker til modulets instruktør.

Udeblivelse uden afbud vil udløse en regning til lokalforeningen svarende til prisen for forberedt forplejning på det aktuelle modul. I så fald sender uddannelseskoordinatoren besked til lokalforeningens formand.

Det er en god idé at melde afbud til et modul i god tid – gerne allerede når uddannelsesplanen udleveres – hvis man har en dato optaget af andet. Det giver en større mulighed for eventuelt at tage det manglende modul i en anden kreds og stadig afslutte sammen med sit hold.

## Eftertilmelding ved afbud

Eftertilmelding defineres som alle de moduler en aspirant (grundet fravær) må tage på et andet grundforløb eller overbygningsmodul end det, vedkommende oprindeligt var tilmeldt.

Bliver aspiranten forhindret i at deltage i et modul, bliver aspiranten automatisk overflyttet til næste gang, modulet afvikles i Kreds 2 (men kun 1 gang, derefter skal man selv sørge for at holde sig orienteret om nye datoer på [www.dch-kreds2.dk](http://www.dch-kreds2.dk)) og kontakte uddannelseskoordinatoren.

Uddannelseskoordinatoren kan eventuelt kontakte øvrige kredsers uddannelseskoordinatorer for at se, hvornår/om der er en plads. Aspiranten skal selv anmode uddannelseskoordinatoren om dette.

Aspiranten kan ikke selv tilmelde sig direkte i en anden kreds.

Lokalforeningens formand skal godkende, at aspiranten tager et modul i en anden kreds, da det er en ekstra udgift for lokalforeningen.

## Maksimale antal afbud til grunduddannelsen

UU (landsuddannelsesudvalget) anfører i beskrivelsen af uddannelsens opbygning og indhold, at de 8 grundmoduler skal være gennemført inden påbegyndelse af overbygningen. Dette ville i praksis betyde, at en kursist ikke må have afbud overhovedet på grundforløbet for at kunne starte på en overbygning.

KUU2 har derfor besluttet, at

- Aspiranter med maks. 2 afbud på grundforløbet kan påbegynde overbygningen med det hold, de er startet sammen med
- Aspiranter med maks. 3 afbud på grundforløbet vurderes individuelt og i samarbejde med lokalforeningens formand
- Aspiranter med 4 eller flere afbud på grundforløbet kan ikke starte på en overbygning, før de manglende moduler er taget (i praksis vil det betyde at starte på ny grunduddannelse).

## Evalueringer

Alle aspiranter bedes ved slutningen af hver kursusdag udfylde et evalueringsskema.

Hvis besvarelsen ikke udfyldes, formoder vi, at der har været tilfredshed med modulet, og at der ikke er forslag til ændringer.

Det tager kun et par minutter at besvare spørgsmålene på skemaet.

Uddannelseskoordinatoren videreformidler besvarelsene til den relevante kredsinstruktør, og eventuelt værtsklubben.

KUU2 bruger de samlede besvarelser til at udstikke kursen for uddannelsesplanlægningen og til at tilrette indholdet af modulerne.

## Afslutning

Når grundmodulerne og alle moduler i den valgte overbygning er gennemgået, er aspiranten træner i DCH. KUU2 er til stede på holdets sidste fælles modul, og udleverer diplom og trænermærke samt underskriver den grønne kursusbog.

Hvis en aspirant ikke kan afslutte uddannelsen med sit hold, skal aspiranten selv sørge for at sende den grønne kursusbog til uddannelseskoordinatoren til underskrift, når det sidste modul er gennemgået – dette gælder også, hvis en aspirant afslutter uddannelsen tidligere end sit hold - hvis vedkommende f.eks. er overflyttet fra et tidligere hold. Uddannelseskoordinatoren returnerer derefter kursusbogen og medsender diplom for træneruddannelsen.

## Information om uddannelsen

Formålet med DCH's træneruddannelse er at give træneren en bred og grundig uddannelse. Træneren skal kunne varetage træningen på et kvalitetsmæssigt højt niveau, som tager hensyn til og tilrettelægger træningen efter hundeførernes individuelle træningsbehov.

Det skal understreges, at træneruddannelsen er tænkt som et minimum og i nogle tilfælde kun som en introduktion til et område.

### **Forudsætninger**

Træneraspiranten skal have den fornødne praktiske erfaring med hundearbejde – som udgangspunkt minimum 2 år – og grundlæggende kendskab til DCH's træningstilbud og konkurrenceprogrammer inden start på grunduddannelsen. Og naturligvis kende og træne i henhold til DCH's etiske retningslinjer for træning.

Det er den enkelte lokalforening, der udvælger og indstiller træneraspiranter til uddannelsen.

I forbindelse med udvælgelsen vurderer lokalforeningen, om vedkommende har interesse for funktionen, herunder om vedkommende har møde- og træningsdisciplin og er i stand til at lytte til og tale med andre.

### **Hvem underviser?**

De faste undervisere er kredsinstruktører. Kredsinstruktørerne er erfarne "hundemennesker", der har gennemgået uddannelsen til kredsinstruktør og mindst 1 gang årligt er på et efteruddannelsesforløb.

Kredsinstruktørerne står for det faglige indhold i samarbejde med Landsuddannelsesudvalget.

Kredsinstruktørerne er også frivillige – får ingen betaling for at undervise – og underviser af lyst til at lære fra sig ud fra erfaring og uddannelse, og formidler deres viden, indsigt og forståelse for samspillet mellem hunde og hundeførere.

Giv dem gerne en hjælpende hånd med oprydning og andet – det sætter de pris på.

Et hold er sammensat af lige så mange personligheder, som der er kursister på holdet. Alle har samme formål, men forskellige forudsætninger. Nogle skal "have det i hænderne", andre lærer bedst ved at lytte og nogle lærer bedst ved at læse.

Derfor er kursusdagene også en øvelse i at arbejde sammen med mange forskellige personer – som det kommer til at foregå i årene som uddannet træner og frivillig i klubsammenhæng.

Det er ikke underviserens ansvar at sørge for, at der er "ro i klassen" – det er den enkeltes ansvar at medvirke til, at alle har haft en god oplevelse af dagen, når kursus er slut.

Uddannelsesudvalgets forventninger til aspiranterne er, at alle er engagerede, viser respekt for hinanden og har en god arbejdsmoral.

Uddannelsesudvalget og kredsinstruktørerne tilstræber at give aspiranten et godt fundament og den bedst mulige grunduddannelse, således at aspiranten efter endt uddannelse har fået den nødvendige teoretiske baggrund og konkrete værktøjer til at bidrage aktivt i egen forening og selvstændigt kan varetage træningen af egne hold på et kvalitetsmæssigt tilfredsstillende niveau.

Det understreges dog, at trænergrunduddannelsen kun er et minimum og i nogle tilfælde kun en introduktion til et område.

### **Hvordan foregår det?**

DcH's trænergrunduddannelse består af en række grundmoduler, der er obligatoriske for alle, og en overbygning, der er opdelt i 5 specialeområder (DcH-pogrammet, Agility, Rally lydighed, Familiehunde og IPO (brugsprøveprogrammet). Nordisk Program er ved at blive lavet som en overbygning på landsplan.

Træneruddannelsen veksler mellem teori og praktik. Praktikken får du ved at følge erfarne trænere i din lokale DcH-klub – gerne på flere forskellige hold og sammen med flere forskellige trænere, inden den egentlige træneruddannelse starter; vi kalder det "at være føl".

Det er op til den enkelte lokalforening at tage stilling til, hvor længe en følperiode skal være inden tilmelding til grunduddannelsen, og om aspiranten under følperioden findes egnet til uddannelsen.

Aspiranten fortsætter med "at være føl" i sin lokalforening under hele uddannelsen, og bør herunder få lejlighed til at afprøve nogle af de ting, der er lært på kursus – og også gerne få mulighed for at strukturere en træningstime med hjælp fra træneren - lokalforeningen er selvsagt også interesseret i uddannelsen.

Det er en fordel, hvis der i hver lokalforening er 1 person, der overordnet følger aspiranternes følforløb og er lokal kontaktperson til egne aspiranter.

### **Hvor foregår det?**

Den teoretiske del af uddannelsen foregår som holdundervisning i kredsens DcH-klubber på skift. På nogle af modulerne er indlagt praktiske øvelser med fremmede hundeførere til afprøvning af det, der er undervist i - og som praktisk øvelse i at være træner for et hold.

### **Hvor lang tid tager det?**

Grundforløbet løber over cirka 6 måneder. De ønskede overbygninger afvikles i forhold til, om der er tilstrækkeligt antal tilmeldinger til, at overbygningen kan startes op samme år som grundforløbet. KUU tilstræber, at en træneruddannelsen kan være afviklet inden for 12 måneder, men det afhænger jo selvfølgelig af, om den ønskede overbygning oprettes inden for de 12 måneder.

## **Uddannelsens opbygning og indhold**

Den følgende beskrivelse af grundmodulerne og overbygningsspecialerne indeholder Landsuddannelseudvalget (UU) minimumskrav til uddannelsens indhold.

Pensum for de enkelte moduler kan ses på [www.dch-danmark.dk](http://www.dch-danmark.dk) under "uddannelse" og bliver sendt ud sammen med et velkomstbrev inden opstart af grundforløbet. Pensum for den valgte overbygning sendes ud inden opstart af overbygningen.

Uddannelsen detailplanlægges af kredsens uddannelsesudvalg (KUU2) i samarbejde med kredsinstruktørerne.

Kursusstederne aftales med de lokale klubber i kredsen – det tilstræbes, at aspiranterne prøver at komme rundt i så mange klubber som muligt.

Træneruddannelsen er tænkt som et minimum og i nogle tilfælde kun som en introduktion til et område, da det forudsættes, at aspiranterne har erfaring fra lokalforeningen i forvejen – trænergrunduddannelsen er netop en grunduddannelse, hvor der bygges videre på den gennem praktisk erfaring og efteruddannelse. En dyberegående indsigt i relevante emner udbydes som efteruddannelse på kredsplan.

DcH's trænergrunduddannelse består af en række grundmoduler, der er obligatoriske for alle, og en overbygning, der er opdelt i 5 specialeområder (DcH-pogrammet, Agility, Rally lydighed, Familiehunde og IPO).

Man er uddannet træner, når man har de 8 grundmoduler samt mindst 1 overbygning. Man har ikke nogen "titel" kun med grundmodulerne – og er som sådan heller ikke hvalpeholdstræner eller familiehundetræner.

<b>Grundforløbet</b>		8 dage
<b>Specialeoverbygning</b>	DcH-programmet (lydighed)	5 dage
<b>Specialeoverbygning</b>	Agilitytræner	6 dage
<b>Specialeoverbygning</b>	Rallytræner	4 dage
<b>Specialeoverbygning</b>	Familiehundetræner	4 dage

Hvis der vælges f.eks. DcH-program som overbygning, vil antallet af kursusdage være 8 + 5, dvs. 13 kursusdage fordelt på cirka 1 år. Hertil kommer så aspirantens tidsforbrug i lokalforeningen.

Kursusdagene falder altid i en weekend/helligdag.

En uddannelse med flere specialeoverbygninger vil tage tid og også kræve afsavn i forhold til andre interesser.

Vi vil ikke kunne tage hensyn til de aktiviteter, der foregår i weekenderne i privatlivet eller lokalforeningsregi, og hvor aspiranterne derfor i samråd med sin lokalforenings



formand må træffe valget mellem at tage på kursus eller deltage i den anden aktivitet.

Ved valg af flere overbygninger kan det komme til at ske, at der afholdes to forskellige overbygningsmoduler samme dag.

Vi forsøger at undgå det – desværre vil det ikke altid kunne undgås, da kredsinstruktørerne også er travle mennesker (og frivillige som os alle) og da der kun er et givent antal weekender at tage af.

Det kan ske, at et modul må flyttes – enten datoen eller værtsklub – og det er ærgerligt og er noget, vi tilstræber at undgå – det er desværre nogle gange nødvendigt og det må accepteres i og med, at vi alle er en del af en organisation, der arbejder på frivillig basis.

### **Hvad koster det?**

Uddannelsen betales af den enkelte lokalforening.

### **Samlet pris for træneruddannelse (2016)**

Grundforløb	2.500 kr.
DcH-program	1.125 kr.
Agility	1.350 kr.
Rally	900 kr.
Familiehunde	900 kr.

Hertil kommer så tilbygning for nyuddannede trænere i eftersøgning/rundering/bringsel på A/E-niveau samt spor på A/E niveau (DcH-program).

Hertil kommer eventuel kørselsrefusion fra lokalforeningen.

### **Grunduddannelsens moduler**

Pensum for de enkelte moduler kan ses på [www.dch-danmark.dk](http://www.dch-danmark.dk) under "uddannelse".

Modul 1	Velkomst og introduktion	1 dag
Modul 2	Pædagogik, kommunikation og planlægning	1 dag
Modul 3	Adfærd – Hundens historie, udvikling og prægning	1 dag
Modul 4	Adfærd – Hundens sprog og kommunikation	1 dag
Modul 5	Raceegenskaber	1 dag
Modul 6	Indlæringsprincipper og – metoder	1 dag
Modul 7	Hvalpens socialisering, opdragelse og træning	1 dag

KUU2 August 2014

Modul 8	Grundlæggende holdtræning i praksis	1 dag
I alt		8 dage

### Overbygningsmoduler

Pensum for de enkelte moduler kan ses på [www.dch-danmark.dk](http://www.dch-danmark.dk) under "uddannelse".

#### Modul 9 DcH programmet – overbygningsdelen på grunduddannelsen

Modul 9.1	Lydighed	1 dag
Modul 9.2	Apport / frit søg	1 dag
Modul 9.3	Rundering med hals og bringsel	2 dage
Modul 9.4	Spor	1 dag
I alt		5 dage

Til nyuddannede trænere:

Som efteruddannelse udbyder KUU2 årligt kursus i eftersøgning og rundering på A/E-niveau samt sporarbejde på A/E-niveau, idet DcH-overbygningen kun tilbyder disse to til og med B-niveau.

#### Modul 10 Agility – overbygningsdelen på grunduddannelsen

Modul 10.1	Indlæring af forhindringerne, sikkerhed (teori/praktik)	1 dag
Modul 10.2	Indlæring og handling, træningsprogram (teori og praktik)	2 dage
Modul 10.3	Handling – aspiranterne skal undervises og selv undervise i handling	2 dage
Modul 10.4	Banebygning (teori/praktik)	1 dage
I alt		6 dage

#### Modul 11 Rally-lydighed – overbygningsdelen på grunduddannelsen

Modul 11.1	Introduktion	1 dag
Modul 11.2	Øvelser	2 dage
Modul 11.3	Regler bedømmelse og stævneafvikling	1 dag
I alt		4 dage

#### Modul 12 IPO – overbygningsdelen på grunduddannelsen

IPO-overbygningen gennemføres på landsplan i samarbejde med Landsforeningens Brugshundeudvalg.

#### Modul 13 Familiehunde – overbygningsdelen på grunduddannelsen

KUU2 August 2014

Modul 13.1	Generel træning og aktivering	1 dag
Modul 13.2	Finde og bære	1 dag
Modul 13.3	Afvekslende og anderledes træning	1 dag
Modul 13.4	Kørekort til hund	1 dag
I alt		4 dage

### **Nordisk Program**

Udbydes endnu ikke. Vil blive udbudt på landsplan i samarbejde med Landsforeningens Nordisk Udvalg.